

Finanzbuchhalter (m/w/d) Teilzeit / Vollzeit

(274)

 Standort: Hamburg  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit

Für ein etabliertes Unternehmen in Hamburg suchen wir einen Finanzbuchhalter (m/w/d), der mit Fachkenntnis und Engagement die Buchhaltung verstärkt.

Ihre Aufgaben:

- Abwicklung von Zahlungsverkehr, Rechnungswesen und Mahnwesen
- Erstellung von Monatsabschlüssen, Umsatzsteuervoranmeldungen und internen Auswertungen
- Kontenabstimmung, Monatsabgrenzungen und Mitwirkung bei Jahresabschlüssen
- Verbuchung von Geschäftsvorfällen und Pflege der Debitoren-, Kreditoren- sowie Anlagenbuchhaltung
- Abrechnung von Reisekosten und Kreditkartenabrechnungen
- Unterstützung bei administrativen Aufgaben innerhalb der Buchhaltung
- Zusammenarbeit im Team und gelegentliche Vertretung innerhalb der Buchhaltungsprozesse

Das bringen Sie mit:

- Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung sowie eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Sicherer Umgang mit gängiger Buchhaltungssoftware und MS Office
- Gute Kenntnisse im Rechnungswesen und Steuerrecht
- Strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

Darauf können Sie sich freuen:

- Leistungsbezogene Vergütung inklusive Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Transparente Arbeitszeiterfassung
- Kollegiales und unterstützendes Teamumfeld
- Regelmäßige Teamevents und gemeinsame Aktivitäten
- Frisches Obst, Getränke und eine angenehme Arbeitsumgebung

Klingt nach einem spannenden Job? Dann bewerben Sie sich jetzt!

Sende Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an karriere@csa-hr.de oder rufen uns direkt an unter +49 176 32213700.

Haben Sie Fragen? Gerne! Wir freuen uns auf Ihre Nachricht, auch per WhatsApp!

CSA HR-Management GmbH

Kisdorfer Weg 15b

24568 Kaltenkirchen

WhatsApp/Mobil: +49 176 32213700

Tel: 04191 9909894

Internet: www.csa-hr.de

E-Mail: karriere@csa-hr.de

Abteilung(en): Büro & Verwaltung

[Impressum](#)