

Kaufmann/Kauffrau (m/w/d) für Bürokommunikation

(245)

 Standort: Neumünster  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Sie haben Lust in einem familiären und hundefreundlichen Team, an einem modernen Arbeitsplatz in zentraler Lage in Neumünster zu arbeiten?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung als Kaufmann/Kauffrau (m/w/d) für Bürokommunikation in Teil- oder Vollzeit.

Hierbei handelt es sich um eine direkte Personalvermittlung an unseren Kunden.

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Sie übernehmen die Mietverwaltung der eigenen Immobilienbestände und sind Ansprechpartner/in für Bestandsmieter sowie Interessenten – spezielle Immobilienkenntnisse sind hierfür nicht erforderlich
- Sie koordinieren und führen Wohnungsübergaben und -abnahmen durch
- Zu Ihren Aufgaben gehören vorbereitende Buchhaltungstätigkeiten, wie das Ausführen von Überweisungen und die Kontrolle von Kontobewegungen
- Sie nehmen eingehende Telefonate entgegen, bearbeiten Anfragen und vereinbaren Termine
- Außerdem kümmern Sie sich um die Postbearbeitung sowie den allgemeinen E-Mail-Verkehr

Das bringen Sie mit:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder einschlägige Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- Ihr Auftreten ist freundlich, verbindlich und souverän
- Der sichere Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen ist für Sie selbstverständlich
- Zudem beherrschen Sie die deutsche Sprache in Wort und Schrift auf sehr gutem Niveau
- Idealerweise verfügen Sie über einen Führerschein der Klasse B

Unser Kunde bietet Ihnen:

- Ab sofort ein unbefristeten Teil-/Vollzeitarbeitsvertrag (30-40 Std./Woche)
- Ein gutes Betriebsklima in einem modernen Arbeitsumfeld
- Frisches Obst sowie Getränke
- Jeden Tag Casual Friday
- Mitarbeitererevents
- Die Möglichkeit Ihren Hund mit zur Arbeit zu bringen

Klingt nach einem spannenden Job? Dann bewerben Sie sich jetzt!

Senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an karriere@csa-hr.de oder rufen Sie uns direkt an unter 017617944670.

Haben Sie Fragen? Gerne! Wir freuen uns auf Ihre Nachricht, auch per WhatsApp!

Kontakt Daten für Stellenanzeige

CSA HR-Management GmbH

Waschpohl 34

24534 Neumünster

WhatsApp/Mobil: 017617944670

Tel: 04321 4038811

Internet: www.csa-hr.de

E-Mail: karriere@csa-hr.de

Abteilung(en): Büro & Verwaltung

[Impressum](#)