

Bürokauffrau / Bürokaufmann (m/w/d) - Teilzeit

(173)

 Standort: Kaltenkirchen  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Für unsere Niederlassung in Kaltenkirchen wir eine Bürokauffrau / einen Bürokaufmann (m/w/d) für die Personalbeschaffung zur unbefristeten Einstellung in Teilzeit.

Ein Quereinstieg mit und ohne Berufserfahrung ist möglich - Wir bringen Ihnen alles bei, was Sie wissen müssen.

Ihre Aufgaben:

- Sie sind verantwortlich für die Erstellung und Veröffentlichung unserer Stellenanzeigen
- Die Pflege unserer Bewerberdatenbank liegt in Ihren Händen - Dabei achten Sie auf die Einhaltung der DSGVO
- Sie übernehmen die erste Vorauswahl unserer Bewerber und koordinieren die Vorstellungsgespräche
- Auch führen Sie erste Gespräche mit unseren Bewerbern und unterstützt bei der Auswahl der passenden Kandidaten
- Zudem erwarten Sie allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten

Das bringen Sie mit:

- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, sowie kommunikative Englischkenntnisse
- Sie sind emphatisch und haben ein freundliches Auftreten
- Ihre Arbeitsweise zeichnet sich durch Selbstständigkeit und Verbindlichkeit aus
- Auch sind Sie sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- Sie haben Lust auf eine neue Herausforderung und Arbeitstage, an denen kein Tag wie der andere ist

Wir bieten Ihnen:

- Ab sofort einen unbefristeten Teilzeitarbeitsvertrag
- Flexible Arbeitszeiten nach Absprache
- Eine intensive Einarbeitung in einem familiären Team
- Bei uns haben Sie eine langfristige Perspektive mit Entwicklungsmöglichkeiten
- Eine Vielzahl von attraktiven und wechselnden Mitarbeiterangeboten aus den Bereichen Sport, Mobilfunk, Technik, Reisen, Mode und viele mehr

Klingt nach einem spannenden Job? Dann bewerben Sie sich jetzt!

Senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an karriere#csa-hr.de oder rufen uns direkt an unter 017617944670.

Haben Sie Fragen? Gerne! Wir freuen uns auf Ihre Nachricht, auch per WhatsApp!

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.

Kontakt

Ihr Ansprechpartner:

Alexander Rausch

CSA HR-Management GmbH

Waschpohl 34

24536 Neumünster

Kisdorfer Weg 15b

24568 Kaltenkirchen

WhatsApp/Mobil: 017617944670

Tel: 04321 - 403 88 11

Internet: www.csa-hr.de

E-Mail: karriere@csa-hr.de

[Impressum](#)